



**Direttore  
dell'Accademia di Belle Arti Kandinskij di Trapani**

Via Cappuccini, 7 - 91100 TRAPANI

*Richiesta di certificato<sup>1</sup>*

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

matricola		
cognome e nome		
luogo e data di nascita		
residenza (via/piazza, n. civico, CAP, comune)		
telefono, cellulare		
e-mail		

Consapevole che il certificato richiesto non potrà essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (Art. 15, Legge del 12/11/2011 n. 183)<sup>2</sup> e informato del fatto che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 D.P.R. n. 445/2000

**Chiede il rilascio di certificazione per**

Denominazione del corso \_\_\_\_\_

Altro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

- per uso estero  in lingua inglese
- in carta libera, per uno degli usi previsti dal D.P.R n.642/1972 Allegato B Tabella, delle cui casistiche di esenzione dichiara di aver preso visione compiutamente;
- in carta libera, in quanto funzionale ad un procedimento giurisdizionale di cui il richiedente è parte (art.18 del D.P.R. 115/2002)”
- in carta libera per altro uso \_\_\_\_\_ *indicare l'uso e la disposizione normativa che prevede l'esenzione dal bollo*
- in bollo

	<i>Tipologia</i>	<i>N.ro</i>
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione	
<input type="checkbox"/>	Certificato di iscrizione con l'indicazione dell'importo della borsa di studio	
<input type="checkbox"/>	Certificato di conseguimento titolo	
<input type="checkbox"/>	Certificato di conseguimento titolo con indicazione materie sostenute (costo di €50 per diritti di segreteria)	
<input type="checkbox"/>	Altro ( <i>indicare eventuali dati specifici di carriera da attestare</i> ):	

<sup>1</sup> In caso di invio per posta allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido  
<sup>2</sup> Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono né richiedere né accettare certificati, che sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atti di notorietà resi dall'interessato (Art. 15 Legge 12.11.2011, n. 183). Pertanto, ogni certificato sarà rilasciato con la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".  
<sup>3</sup> In riferimento ad altre attività certificabili dalla Direzione Didattica e servizi agli studenti

Chiede inoltre che il certificato: [crocettare soltanto una delle voci che seguono]

- sia inviato in allegato per posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- sia inviato al seguente indirizzo:  
località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- possa essere ritirato personalmente allo sportello
- possa essere ritirato allo sportello dal sig./sig.ra<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

***Nel caso di richiesta di certificazione in bollo***

**Attenzione:** Per l'effettivo rilascio dei certificati, il richiedente dovrà produrre le marche da bollo, da apporre su ciascun certificato, direttamente allo sportello o per posta, nell'ultimo caso accompagnate dal modulo trasmissione marche da bollo

Dichiaro di essere consapevole che l'effettivo rilascio dei certificati è subordinato alla consegna direttamente allo sportello, o alla trasmissione per posta delle marche da bollo da apporre su ciascun certificato richiesto.

Allega n. \_\_\_\_\_ marche da bollo

(Solo nel caso di presentazione della richiesta di certificato direttamente allo sportello o per posta ordinaria)

\_\_\_\_\_ *luogo e data*

\_\_\_\_\_ *firma*

<sup>4</sup> Il ritiro può essere effettuato da persona (munita di un documento di identità) diversa dall'interessato solo se in possesso di delega da quest'ultimo sottoscritta e accompagnata da copia di un documento di identità del delegante